



Latvijas Republika

## SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,  
fakss 63881100, e-pasts: [dome@saldus.lv](mailto:dome@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

Saldū

2016.gada 31.martā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Saldus novada domes  
2016.gada 31.marta sēdes  
lēmumu (protokols Nr.3, 2.§)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar*

*Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§);*

*Saldus novada domes 26.10.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.19, 10.§);*

*Saldus novada domes 20.12.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr.19, 16.§);*

*Saldus novada domes 27.08.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.10, 4.§);*

*Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 8.§)*

## SALDUS VIDUSSKOLAS

### NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8.un 9.pantu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saldus vidusskola (turpmāk tekstā – iestāde) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dibinātājs iestādes padotību īsteno ar budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība” (turpmāk tekstā – Pašvaldība) starpniecību.
4. Iestāde savā darbībā izmanto vienota parauga veidlapu un zīmogu ar Saldus novada ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu „Latvijas Republika Saldus novada pašvaldība SALDUS VIDUSSKOLA” un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības lietvedību regulējošiem dokumentiem.

5. Iestādei ir vienots bankas norēķinu konts ar Pašvaldību un to administrē Pašvaldības centralizētā grāmatvedība. Ar dibinātāja amatpersonas rīkojumu iestādei var tikt atvērts savs norēķinu konts bankā vai valsts kasē.

6. Iestādes juridiskā adrese: J.Rozentāla ielā 19, Saldus, Saldus novads, LV-3801.

7. Dibinātāja juridiskā adrese: Striķu iela 3, Saldus, Saldus novads, LV-3801.

8. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:

8.1. J.Rozentāla ielā 19, Saldus, Saldus novads, LV-3801;

8.2. Cieceres ielā 6, Saldus, Saldus novads, LV-3801;

8.3. svītrots ar Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 8.§);

8.4 svītrots ar Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 8.§);

8.5. svītrots ar Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 8.§).

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 27.08.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.10, 4.§))

9. Iestādei noteikts Saldus novada vispārējās vidējās izglītības reģionālās iestādes statuss.

10. Iestāde ir Saldus 1.vidusskolas un Saldus 2.vidusskolas saistību, tiesību un pienākumu pārņēmēja.

## **II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

11. Iestādes mērķi ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanā.

12. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

13. Iestādes uzdevumi ir:

13.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

13.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

13.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

13.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

13.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

13.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

13.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

13.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

14. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

14.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo apmācībai (izglītības programmas kods 01011111);

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 8.§))*

14.2. pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programmas (izglītības programmu kods 21013111);

14.3.pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programmu (izglītības programmas kods 21014111);

14.4. pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (izglītības programmas kods 21012111);

14.5. svītrots ar Saldus novada domes 27.08.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.10, 4.§));

14.6. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 2101 5611);

14.7. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena izglītības programmu (izglītības programmas kods 31011011);

14.8. svītrots ar Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 8.§);

14.9. pamatizglītības programmu (izglītības programmas kods 21011111);

14.10. vispārējās vidējās izglītības programmu (izglītības programmas kods 31016011.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§))*

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 27.08.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.10, 4.§))*

15. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

16. Iestādē izglītību iegūst latviešu valodā.

17. Iestādē apgūstamā 1.svešvaloda ir angļu valoda.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

18. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti un dibinātāja lēmumi.

19. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stundas, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.

Pirmskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvi katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai.

20. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

21. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katra semestra sākumā.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§))*

22. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas un ir internāts- jauniešu mītne, kuri darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

23. Pamatizglītības vai vidējā izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 8.§))*

## **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

24. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

25. Iestādi vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata pienākuma pildīšanas dibinātājs, pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Iestādes vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

26. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

27. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 20.12.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr.19, 16.§))*

28. Paraksta tiesības iestādes dokumentiem darbam ar valsts pārvaldes institūcijām, dibinātāja institūcijām un struktūrvienībām, fiziskām un juridiskām personām ir iestādes direktoram.

29. Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

30. Iestādes darbību nodrošina iestādes administrācija un tās darbinieki, kas nodrošina iestādes darbības nepārtrauktību dibinātāja, kā arī direktora nomaīņas gadījumā. Direktora attaisnotas prombūtnes laikā direktoru aizvieto norīkots direktora vietnieks.

31. Iestādes direktoram ir pakļauti visi iestādes pedagogi un darbinieki.

32. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo no darba direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

33. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 20.12.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr.19, 16.§))*

34. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 20.12.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr.19, 16.§))*

35. Iestādes pedagogu un citu darbinieku amata vienību sarakstu sagatavo direktors un saskaņo ar dibinātāju. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

36. Iestādes pedagoģiskā sastāva slodzes, metodiskās vadības koordināciju, izglītojamo mācību programmas apguves uzraudzību u.c. veic Pašvaldības struktūrvienība – Izglītības pārvalde.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

37. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

38. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

39. Iestādes padomei ir konsultatīvs raksturs.

## **VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

40. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

41. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītāja, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi.

42. Pedagoģiskai padomei ir konsultatīvs raksturs.

## **IX. Iestādes izglītojamo pašpārvalde**

43. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.

44. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

**X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

45. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:

45.1. Attīstības plānu un grozījumus tajā – apstiprina direktors, saskaņojot ar Saldus vidusskolas Pedagoģisko padomi un dibinātāju;

45.2. Mācību gada darba plānu un grozījumus tajā – apstiprina direktors;

45.3. Izglītības programmas – apstiprina direktors, saskaņojot ar Saldus novada Izglītības pārvaldi un dibinātāju, tās licencē Izglītības kvalitātes valsts dienests. Grozījumus apstiprina direktors Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

45.4. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos – apstiprina direktors;

45.5. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos – apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi, iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi;

45.6. Pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā – izdod Pedagoģiskā padome, saskaņojot ar direktoru;

45.7. Iestādes padomes reglamentu un grozījumus tajā – izdod iestādes padome, saskaņojot ar direktoru;

45.8. svītrots ar Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 8.§);

45.9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un grozījumus tajā - apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un Metodisko padomi;

45.10. Izglītojamo pašpārvaldes reglamentu un grozījumus tajā – izdod izglītojamo pašpārvalde, saskaņojot ar direktoru;

45.11. Internāta - jauniešu mītnes iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos - apstiprina direktors.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§))*

45.12. Saldus vidusskolas prēmiju piešķiršanas kārtību un grozījumus tajā - apstiprina direktors;

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§))*

45.13. Mācību stundu un nodarbību sarakstus – apstiprina direktors;

45.14. Iestādes lietu nomenklatūru un grozījumus tajā – apstiprina direktors, saskaņojot ar Tukuma zonālo arhīvu;

45.15. Kārtību, kādā īstenojama skolēnu profilaktiskā veselības aprūpe, psiholoģiskā un sociālā palīdzība un drošības garantēšana un grozījumus tajā- apstiprina direktors;

45.16. svītrots ar Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 8.§);  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§))*

45.17. svītrots ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§);

45.18. Kārtību, kādā nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos un grozījumus tajā - apstiprina direktors;

45.19. Kārtību, kas nosaka iestādes direktora un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēti iestādes Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, vardarbība pret izglītojamo vai konfliktsituācijas un grozījumus tajā – apstiprina direktors;

45.20. Kārtību pirmās palīdzības sniegšanā un grozījumus tajā - apstiprina direktors;

45.21. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtību un grozījumus tajā - apstiprina direktors;

45.22. Izglītojamo uzņemšanas kārtību un grozījumus tajā – apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

45.23. Kārtības noteikumus nepiederošām personām un grozījumus tajā – apstiprina direktors;

45.24. svītrots ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§);

45.25. svītrots ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§);

45.26. Saldus vidusskolas Metodiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā - apstiprina direktors;

45.27. Drošības instrukcijas un grozījumus tajās - apstiprina direktors;

45.28. Bibliotēkas reglamentu un bibliotēkas lietošanas noteikumus - apstiprina direktors;

45.29. Kārtība, kādā izstrādājami mācību priekšmetu tematiskie plāni-apstiprina direktors;

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§))*

45.30. Skolotāju un izglītojamo vecāku sadarbības kārtību - apstiprina direktors;

45.31. Saldus vidusskolas izglītojamo apbalvošanas kārtība - apstiprina direktors;

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§))*

45.32. Saldus vidusskolas simbolikas izmantošanas kārtība – apstiprina direktors;

45.33. Vecāku padomes reglamentu- apstiprina direktors;

45.34. Audzināšanas darbības programmu- apstiprina direktors;

45.35. svītrots ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§);

45.36. Dokumentu aprites kārtību un grozījumus tajā – apstiprina direktors;

45.37. Iestādes pārvaldes struktūru un grozījumus tajā – apstiprina direktors;

45.38. svītrots ar Saldus novada domes 24.08.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 2.§);

45.39. Citus iestādes iekšējo darbību reglamentējošie dokumenti – apstiprina direktors.

46. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

47. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram.

48. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram (Striķu iela 3, Saldus, Saldus nov., LV-3802).

49. Jautājumus par mācību un pedagoģisko procesu var apstrīdēt Pašvaldības struktūrvienībā- Izglītības pārvaldē: Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV – 3801.

50. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam (Striķu iela 3, Saldus, Saldus nov., LV-3802).

## XI. Iestādes kustamā un nekustamā manta

51. Iestādes kustamā manta ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā nošķirtā dibinātāja manta un manta, kuru iestāde iegādājusies likumiski tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedojuma ceļā, un/vai realizētajos projektos.

52. Iestādes valdījumā, lietošanā un apsaimniekošanā nodots dibinātājam piederošie nekustamie īpašumi:

52.1. J.Rozentāla ielā 19, Saldū, Saldus novadā, ar kadastra Nr. 84015110018, kas sastāv no skolas ēkas, garāžām, sporta laukuma (kadastra Nr. 84010110191) un zemes ar kopējo platību 1, 9782 ha;

52.2. Cieceres ielā 6, Saldū, Saldus nov., Saldus pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā norādītais kadastra Nr. 84255040007, kas sastāv no zemes gabala 12416 m<sup>2</sup> (kadastra apzīmējums 84250040245) platībā, uz kura atrodas 2 ēkas – Skolas ēka (kadastra apzīmējums 84250040245001) un Sporta zāle (kadastra apzīmējums 84250040245008).

## XII. Iestādes saimnieciskā darbība

53. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, dibinātāja lēmumos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

54. Iestāde savus uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju realizē patstāvīgi, sadarbojoties ar Dibinātāju, Pašvaldību, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, kā arī ar fiziskām un juridiskām personām.

55. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus, slēgt līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram: sniedzot dienesta viesnīcu, internātu pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

55.<sup>1</sup>. Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo ēdināšana, kuru kā ārpakalpojumu sniedz Saldus novada pašvaldības izsludinātā iepirkuma par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Saldus pirmsskolas izglītības iestādēs uzvarētājs vai sarunu procesā nolīgtais ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs (turpmāk tekstā- Uzņēmums).

Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs - Uzņēmums:

57.<sup>1</sup> 1. veic iestādes izglītojamo, tai skaitā arī pirmsskolas izglītības grupās, ēdināšanu saskaņā ar iepirkuma vai sarunās panāktās vienošanās nosacījumiem un noslēgto līgumu;

55.<sup>1</sup> 2. nodrošina izglītojamo ēdināšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par pārtikas aprites uzraudzību un normatīvajiem aktiem par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem;

55.<sup>1</sup> 3. organizē darbu iestādes virtuves blokā un Uzņēmuma administrācija kontrolē savu darbinieku darba izpildi;

55.<sup>1</sup> 4. piegādājot pārtikas produktus un pārvadājot ēdienu, nodrošina gan transporta pārvadājumu drošības prasības, gan higiēnas prasības pārtikas aprītē.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 26.10.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.19, 10.§))*



### **XIII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

56. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
57. Iestādi finansē dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
58. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
- 58.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 58.2. sniedzot maksas pakalpojumus, iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 58.3. no dalības projektos;
  - 58.4. no citiem ieņēmumiem.
59. Papildus finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 59.1. iestādes attīstībai;
  - 59.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 59.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
  - 59.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
60. Papildus finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

### **XIV. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

61. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

### **XV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

62. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
63. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
64. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

### **XVI. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

65. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
66. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
67. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju, Pašvaldības struktūrvienību- Izglītības pārvaldi, par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
68. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras atbalsta pakalpojumiem.

69. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

70. Iestāde sadarbojas ar Pašvaldības struktūrvienību- Izglītības pārvaldi, lai aktualizētu informāciju Valsts izglītības informatizācijas sistēmā saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informatizācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

71. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.  
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 20.12.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr.19, 16.§))

72. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

72.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

72.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

73. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētāja

I.Rassa