



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība

SALDUS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4113903122, J.Rozentāla ielā 19, Saldū, Saldus nov., LV-3801, tālr./fakss 63881007,
e-pasts: saldus.vidusskola@saldus.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINĀTS

*Ar direktore 2021.gada 21.janvāra
rīkojumu Nr. 2-v*

Saldū

2021.gada 21.janvārī

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Saldus vidusskolas direktores 06.09.2021. rīkojumu Nr. 75-v*

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdotā saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma 15., 16., 17., 19. pantu.

2014.gada 12.augusta Ministru Kabineta noteikumu Nr. 468

„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības

mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31.punktu

2013. gada 21.maija Ministru kabineta noteikumu Nr. 281

„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu,

mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 29.punktu,

2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 5.nodaļu; 2019. gada 3. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 4.nodaļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu kārtība (turpmāk- kārtība) izstrādāta, lai noteiktu vienotu izglītības iestādes (turpmāk- skolas) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un atspoguļošanu skolas dokumentācijā
2. Vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katras izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. veicināt pedagogu, izglītojamā un vecāku sadarbību,
 - 4.2. konstatēt katras izglītojamā sasniegumus,
 - 4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai,
 - 4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus,
 - 4.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība vispārējā izglītībā

III.I. Vērtēšana 3., 6., 9., 12.klasē

5. Izglītojamo sniegumu **noslēguma** vērtēšanā:

5.1. **3. klasē** vērtē 10 ballu skalā latviešu valodā un matemātikā, 1.svešvalodā (angļu valodā). Pārējos priekšmetos vērtē aprakstoši – klases žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem: “X” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-“ – vēl jāmācās;

(*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktorei 06.09.2021. rīkojumu Nr. 75-v*)

5.2. **6., 9., 12.klasē** izglītojamo **sniegumu** - 10 ballu skalā.

(*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktorei 06.09.2021. rīkojumu Nr. 75-v*)

6. Katrā mācību priekšmetā jābūt vismaz vienam vērtējumam mēnesī, izņemot mācību priekšmetus, kuros ir 1 stunda nedēļā,- jābūt minimālajam vērtējuma skaitam semestrī (skatīt 7.punktu).

Starp nobeiguma mācību sasniegumu vērtējumiem jābūt fiksētam žurnālā vismaz vienam formatīvam (jeb kārtējam) vērtējumam.

7. **Minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestra vērtējumu iegūšanai**

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5-6
Vērtējumu skaits semestrī	3	4-5	5-6	7-8	9-10

8. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ (atbilstoši skolas kavējumu kārtībai) ir atbrīvots no kārtējā vai nobeiguma pārbaudes darba, mājas darba izpildes, dalības stundā, pedagogs izmanto ierakstu „atb”-atbrīvots.

(*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktorei 06.09.2021. rīkojumu Nr. 75-v*)

III.II. Sasniegumu vērtēšana 1.,4.,7.,10.klasēs no 2020./2021.mācību gada

9. Izglītojamo sasniegumi **noslēguma vērtēšanā** tiek vērtēti:

9.1. **1. klasē** - apguves līmeņos visos mācību priekšmetos, e-klases žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem : "sācis apgūt"(S), "turpina apgūt" (T), „apguvis” (A), "apguvis padziļināti" (P);

9.2.4. , 7., 10., klasēs - 10 ballu skalā.

9.3. **2021./2022.mācību gadā 2.klasē vērtē, kā norādīts 9.1.punktā; 5.,8., 11.klasē- kā 9.2.punktā.**

(*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktorei 06.09.2021. rīkojumu Nr. 75-v*)

IV. Diagnosticējošā vērtēšana

10. Diagnosticējošo vērtēšanu skolā īsteno pedagogs, administrācija, lai noteiku izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Tā var būt organizēta mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti.

11. Diagnosticējošo vērtēšanas rezultātu pedagogs var atspoguļot žurnālā, izsakot izpildes līmeni procentos (%).

12. Diagnosticējošā pārbaudes darba vērtējums neietekmē gala vērtējumu.

V. Kārtējā jeb formatīvā vērtēšana

13. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa.
 14. Formatīvā vērtēšana nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.
 15. Vērtēšanas veidi: mutiska, rakstiska, praktiska, kombinēta.
 16. Savu rezultātu izvērtēšanā piedalās arī izglītojamais, veicot pašvērtējumu (arī snieguma līmeņa aprakstos).
 17. Pedagogs patstāvīgi izvēlas formatīvās vērtēšanas metodes, biežumu, norises veidu un formu atbilstoši mācību mērķim un sasniedzamajam rezultātam.
 18. Starp nobeiguma mācību sasniegumu vērtējumiem jābūt fiksētam žurnālā vismaz vienam formatīvam vērtējumam.
- 19. Formatīvās vērtēšanas fiksēšanā pedagoģi izmanto:**
- 19.1. „ieskaitīts/ neieskaitīts” (fakta konstatējums- ir vai nav konkrēta prasmes apgūta vai uzdevums izpildīts) vai
 - 19.2. „ieskaitīts/ neieskaitīts”, lai konstatētu izglītojamo sniegumu konkrētās tēmas apguvē, nosakot, ka vērtējums „ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu **ne mazāk kā 60% apjomā** (e-klasē tiek ievadīti uzdevuma izpildē iegūtie punkti);
 - 19.3. **novērtējumu procentos (%)**. Ja novērtējums ir %, tad rezultāti e-klasē tiek vadīti „baltajā” pārbaudes darbu ailītē, radot izglītojamiem un vecākiem iespēju iepazīties ar kritējiem un iegūtajiem rezultātiem katrā uzdevumā.
 - 19.4. 1.un 2.klasē formatīvās vērtēšanas fiksēšanai izmanto STAP (skatīt 9.1.punktu) vai novērtējumu % plašāka apjoma kārtējās vērtēšanas darbā.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktore 06.09.2021. rīkojumu Nr. 75-v)
20. Izglītojamo konkrētā mācību priekšmeta pedagogs **var atbrīvot** no kārtējā pārbaudes darba, mājas darba izpildes, ja izglītojamais:
- 20.1. ir bijis slims;
 - 20.2. ir pārstāvējis **skolu** kādā novada vai valsts pasākumā, mācību priekšmetu olimpiādē.
21. Noslēguma pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā mācību sasniegumu konstatācija, pabeidzot tēmu vai tās logisku daļu, mācību kursu vai tā daļu, semestri vai mācību gadu, ar nolūku novērtēt un dokumentēt izglītojamā mācību sasniegumu līmeni.
22. Izliekot summatīvo vērtējumu, tiek ņemta vērā izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamika tēmas apguves laikā.
23. Tēmas noslēguma pārbaudes darbā var tikt iekļauts kritērijs- **attieksme pret mācību darbu-**, kurā summē izpildītos darbus konkrētās tēmas apguvē (pašvērtējums, i/ni, nv, %), **tas veido līdz 30%** no darba kopējā punktu skaita.
24. Izglītojamo mācību sasniegumi summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos tiek vērtēti:
24.1.- 1.un 2.klasē sniegumu līmeņos (STAP; skatīt 9.1.punktu);
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktore 06.09.2021. rīkojumu Nr. 75-v)
24. 2.- 3.klasē- latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā, 4.-12.klasē tiek vērtēti 10 ballu skalā.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktore 06.09.2021. rīkojumu Nr. 75-v)
- 25. Noslēguma pārbaudes darbi ir obligāti.**

26. No noslēguma pārbaudes darbiem **var tikt** atbrīvoti izglītojamie (apzīmējums „atb”), kuri pārstāv **skolu** mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās,-
- 26.1. ja minētie pasākumi ir saistīti ar konkrētu mācību priekšmetu;
- 26.2. konkrētā mācību priekšmetu pedagogam to saskaņojot ar direktorees vietnieci izglītības jomā;
- 26.3. semestrī vienā mācību priekšmetā var atbrīvot no 1 pārbaudes darba.
27. Visi noslēguma pārbaudes darbi e-klasē tiek vadīti pārbaudes darbu „zilajā” ailītē, rādot izglītojamiem un vecākiem iespēju iepazīties ar kritērijiem un iegūtajiem rezultātiem katrā uzdevumā.
28. **Pirms pārbaudes darba** (vai lielāka apjoma darba, kuru vērtē 10 ballēs) veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
29. Izglītojamajam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās klūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.

30. Veidojot pārbaudes darbus, veicot uzdevumu izpildes novērtējumu, nosakot sasniegumu apguves rādītājus, ieteicams ievērot šādus vērtēšanas kritērijus:

Darba izpilde %	0.1-9	10-20	21-34	35-45	46-59	60-69	70-77	78-86	87-94	95-100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Formatīvais vērtējums	Neieskaitīts vai norādīti %					Ieskaitīts vai norādīti %				
Apguves rādītājs	<u>Sācis apgūt (S)</u>			<u>Turpina apgūt(T)</u>		<u>Apgūts (A)</u>		<u>Padzīlināti (P)</u>		
				35-60%		61-86%		87-100%		

3.

31. Ja vērtējuma nav, izmantojams apzīmējums „nav vērtējuma”(nv):
- 31.1. izglītojamais iegūst,, nv” ikdienas darbā, ja atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- 31.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 31.3. ja izglītojamais nav skolā, skolotājs e-klasē izliek „n” (nav skolā) un izliek apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma),** lai informētu vecākus, ka nobeiguma pārbaudes darbs nav veikts;
- 31.4. mājas darbā - ja izglītojamais to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt;
- 31.5. ikdienas darbā vai sasniegumu pārbaudē, ja izglītojamais traucē citiem darbu izpildē, ja darbs veikts nesalasāmā rokrakstā, ja tiek izmantoti neatļauti palīglīdzekļi, ja darbā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi,
- 31.6. „nv” izmanto semestra vērtējumā, ja izglītojamais nav izpildījis visus pedagoga noteiktos noslēguma pārbaudes darbus;

VII. Semestra un gada vērtējumu izlikšana

32. Lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācību sniegumu līmeni, katrā mācību priekšmetā tiek izlikti noslēguma vērtējumi 1.un 2.semestra beigās un mācību gada beigās atbilstoši III nodaļā norādītajam veidam.
33. Izlieket semestra, gada vērtējumu, pedagogs ņem vērā pārbaudes darbu rezultātus, mācību dinamiku, attieksmi pret mācību darbu, izstrādājot atbilstošus novērtēšanas kritērijus un savlaicīgi (semestra sākumā) par to informējot izglītojamos.
- 34. Vidējam vērtējumam ir tikai informatīva nozīme, tas nav noteicošais, izlieket semestra/ gada vērtējumu.**
35. Vidusskolā (sākot ar 10.klasi 2020./2021.mācību gadā) summatīvo vērtējumu izsaka kursa apguves noslēgumā. Ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā, pedagogs mācību gada noslēgumā novērtē apgūto kursa daļu. Ja kurss tiek apgūts vairākus gadus, tad kursa vērtējumu izliek, ņemot vērā visu gadu noslēguma vērtējumus. Par kursa vērtējuma izlikšanas kritērijiem pedagogs informē izglītojamos.

36.. Ja izglītojamais slimības dēļ semestrī ir kavējis-

36.1. vairāk nekā 50% no mācību stundām, lai izliktu semestra atzīmi, pedagogs veido kombinētu pārbaudes darbu savā mācīmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā, informējot izglītojamā klases audzinātāju un vecākus,

36.2. -3-4 nedēļas, tad skolotājs var atbrīvot no 1 nobeiguma pārbaudes darba semestrī.

37. Lai izglītojamais saņemtu vērtējumu semestrī vai gadā, **jābūt uzrakstītiem noteiktajiem noslēguma pārbaudes darbiem konkrētajā mācību priekšmetā.**

VIII. Mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība

38. **Kārtējā pārbaudes darbā** iegūto vērtējumu izglītojamajam ir iespēja uzlabot, apmeklējot konsultācijas 1 (vienas) nedēļas laikā no darba izpildes brīža.

39. Lai **noslēguma pārbaudes darbā iegūto rezultātu uzlabotu**, izglītojamajam jāapmeklē vismaz 1 (viena) konsultāciju pirms pārbaudes darba pārrakstīšanas. Pedagogs sagatavo citu līdzvērtīgu pārbaudes darbu pārrakstīšanai.

40. Skolotājam ir tiesības atteikt konsultāciju savā mācību priekšmetā, ja izglītojamais tēmas apguves laikā mācību stundā neievēro iekšejās kārtības noteikumus, par ko ir vismaz 2 ieraksti e-klases uzvedības žurnālā.

41. Noslēguma pārbaudes darbs pārrakstāms 1(vienu) reizi divu nedēļu laikā konsultācijā, vismaz 2 dienas iepriekš vienojoties ar priekšmeta skolotāju.

42. Nav pārrakstāmi noslēguma pārbaudes darbi, kas tiek rakstīti mācību pusgada pēdējā nedēļā.

43. 10.- 12.klašu izglītojamajiem **semestrī** ir iespēja mācību priekšmetā uzlabot 1 (vienu) nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu.

44. Iegūtais mācību sasniegums tiek atspoguļots žurnālā aiz (/) iepriekšējā vērtējuma. Izliekot gala vērtējumu, tiek ņemts vērā pēdējā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums.

45. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav uzrakstījis pārbaudes darbu, viņam tas jāuzraksta divu nedēļu laikā konsultācijā, vienojoties ar priekšmeta skolotāju vismaz 2 dienas iepriekš. Vērtējums tiek atspoguļots žurnālā apzīmējuma „nv” (nav vērtējuma) vietā.

46. Gadījumā, ja izglītojamais nobeiguma pārbaudes darbus nav veicis slimības dēļ, izglītojamajam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus, pedagoģa noteiktajā **papildtermiņā**.

47. Ja 10.-12.klašu izglītojamajam 1. semestrī kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams vērtējums, viņam pedagoģiskās padomes sēdē nosaka:

47.1. papildu konsultācijas un pēcpārbaudījumu janvārī vai patstāvīgi apgūstāmās tēmas, izdarāmus darbus un pēcpārbaudījumu janvārī;

47.2. ja pēc pēcpārbaudījumiem semestrī ir viens nepietiekams vērtējums, izglītojamais, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, var tikt atskaitīts no skolas vai tiek izstrādāts individuālais plāns mācību sasniegumu uzlabošanai.

IX. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

48. Pedagoji noslēguma pārbaudes darbus ieraksta e-klases „**Pārbaudes darbu plānotājā**” vismaz 5 **darba dienas pirms pārbaudes darba izpildes**.

49. 1.klasē nav rakstisku noslēguma darbu septembrī.

50. Pārbaudes darbu grafikā iekļauti noslēguma pārbaudes darbi, kā arī ilgstošā laika posmā veikto uzdevumu- projektu, radošo darbu, referātu, praktisko darbu, pētījumu u.c.- izpildes noslēguma darbi.

51. **Pedagoģi**-

51.1. ievēro skolas noteikto vienotu pieeju pārbaudes darbu, valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, vērtēšanā un iegūtās informācijas analīzē;

51.2.nodrošina, ka pārbaudes darbu skaits vienā dienā ir ne vairāk kā:

51.2.1. sākumskolas 1.-4., 10.,11. klasēs - viens pārbaudes darbs,

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktore 06.09.2021. rīkojumu Nr. 75-v)

51.2.2. pamatzglītības programmās 5.-9.klasei un vidējās izglītības programmas 12.klasē- ne vairāk par diviem pārbaudes darbiem.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktore 06.09.2021. rīkojumu Nr. 75-v)

52. Noslēguma pārbaudes darbu rezultātus paziņo izglītojamajiem un vecākiem 6 darba dienu laikā pēc pārbaudes darbu veikšanas, veicot ierakstu e-klases žurnālā.

X. Sadarbība ar vecākiem

53. Pedagojiem jāinformē izglītojamo vecāki par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klasē vai dienasgrāmatā tūlīt pēc vērtējuma iegūšanas.

54. Klašu audzinātāji katru mēnesi izsūta e-klasē (vai ielīmē dienasgrāmatā) izglītojamajam sekmju izrakstu, lai iepazīstinātu ar to vecākus.

55. Pēc vecāku pieprasījuma pedagoģi garantē iespēju iepazīties ar bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.

56. Klases audzinātājs:

56.1. pēc savstarpējās vienošanās ar vecākiem organizē individuālās sarunas ar priekšmetu skolotājiem, administrāciju;

56.2. pēc nepieciešamības runā ar vecākiem individuāli par katra bērna mācību sasniegumiem, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus darbam ar bērnu, tikšanos vai sarunu fiksējot e-klases žurnālā.

XI. Vērtējuma apelācija

57. Ja vecāki vai viens no vecākiem, vai pilngadīgais izglītojamais apstrīd **gada vērtējumu** kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, pieaicinot direktora vietnieku izglītības jomā, vienošanās nav panākta, vienam no vecākiem vai pilngadīgajam izglītojamam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt direktoram lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā.

58. Direktors 2 darba dienu laikā izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus skolotājus).

59. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram 3 darba dienu laikā pēc komisijas izveidošanas.

60. Direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā vai tā pārskatīšanas kārtību un 2 darba dienu laikā pēc apelācijas komisijas ziņojuma saņemšanas informē par to vecākus vai pilngadīgo izglītojamo.

Direktore

I.Mankus