



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība  
**SALDUS VIDUSSKOLA**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4113903122, J.Rozentāla ielā 19, Saldū, Saldus nov., LV-3801, tālr./fakss 63881007,  
e-pasts: [saldus.vidusskola@saldus.lv](mailto:saldus.vidusskola@saldus.lv) , [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

*APSTIPRINĀTS*  
*ar direktores 2020.gada 1.septembra*  
*rīkojumu Nr.94-v*

Saldū

2020. gada 1.septembrī

## **Kārtība, kādā Saldus vidusskolā uzturas nepiederošas personas**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 "Kārtībā, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.10. apakšpunktu*

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Saldus vidusskolas ( turpmāk - Skola) kārtība nosaka nepiederošu personu uzturēšanos skolā.
2. Skolai nepiederoša persona ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē aizgādību (turpmāk - Vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.

### **II Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā**

4. Ar izglītības iestādi nesaistītām personām skolā uzturēties aizliegts.
5. Izglītojamā vecākiem un viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām, pagarinātās dienas grupas un citām nodarbībām, uzturoties pie skolas norādītās ieejas.
6. Mācību dienas beigās pirmsskolas un 1. – 4. klašu vecāki un viņu pilnvarotās personas sazinās ar skolotāju/audzinātāju par izglītojamā sagaidīšanu pie skolas durvīm. Skolas darbinieks, pavadot izglītojamo līdz izejai, pārliecinās, ka sagaidītājs ir skolēna vecāks, aizbildnis vai pilnvarotā persona.
7. Vecāku sapulces, individuālas tikšanās ar pedagogu drīkst organizēt tikai pēc mācību stundām.
8. Ja Vecāki vēlas tikt ar pedagogu ārpus Skolas organizētajiem pasākumiem, Vecākam ar pedagogu iepriekš e-klasē jāvienojas par tikšanās laiku.
9. Vecākiem, ierodoties uz tikšanos, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu un Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

10. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta, ievēro higiēnas un distancēšanās nosacījumus.
11. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
12. Ja mācību procesā vai papildu nodarbībās iesaistās persona, kas ikdienā nestrādā skolā, tad:
  - 12.1. skolas atbildīgā persona pārliecinās, ka personai (personām) nav slimības pazīmju un izmēra personas temperatūru;
  - 12.2. persona paraksta apliecinājumu, ka viņai pēdējo 14 dienu laikā nav bijušas elpceļu saslimšanas pazīmes, nav bijusi saskarē ar Covid-19 slimniekiem vai kontaktpersonām, nav bijusi valstī, no kuras atgriežoties ir jāievēro pašizolācija, kā arī nav citu apstākļu, kā dēļ būtu jāievēro pašizolācija;
  - 12.3. persona pēc iespējas no izglītojamajiem ievēro 2 m distanci.

### **III Citu nepiederošu personu uzturēšanās skolā**

14. Nepiederošas personas skolā var ienākt tikai pa galveno ieeju.
15. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie skolas dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu un Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
16. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē skolas direktores vietnieku saimnieciskajos jautājumos.
17. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošas personas gadījumos, kad personas nevar paskaidrot ierašanās mērķi, kā arī ierašanās nav saskaņota ar Skolas darbinieku.
18. Ja nepiederošas personas uzvedība ir neprognozējama vai ir aizdomas, ka šī persona atrodas alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību, kura pieņem lēmumu par valsts vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

### **IV Skolai nepiederošu personu informēšana par kārtību**

19. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Kārtību Skolas organizētajos tikšanās pasākumos.
20. Kārtība tiek publicēta Skolas mājas lapā <https://vidusskola.saldus.lv/dokumenti/>
21. Kārtība tiek izvietota Skolas telpās visiem pieejamā vietā.
22. Atzīt par spēku zaudējušu 2016. gada 22. augusta apstiprināto „Kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.
21. Kārtība stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

Skolas direktore

I. Mankus