



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība

## SALDUS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4113903122, J.Rozentāla ielā 19, Saldū, Saldus nov., LV-3801, tālr./fakss  
63881007, e-pasts: [saldus.vidusskola@saldus.lv](mailto:saldus.vidusskola@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

*APSTIPRINĀTS*  
*Ar direktores 2024.gada 29.augusta*  
*rīkojumu Nr.1-11/185-v*

Saldū

2024.gada 29.augustā

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar*  
*Saldus vidusskolas direktores 16.12.2024. rīkojumu Nr.1-11/319-v*

### **Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība** **Saldus vidusskolā**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikumu.*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Saldus vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji **iepazīstina skolēnus** katra mācību gada sākumā – septembrī. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – **vecākus**) ar vērtēšanas kārtību **iepazīstina** katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klasē).

5. Klases audzinātājs reizi mēnesī informē skolēnus un vecākus par saņemtajiem vērtējumiem, nosūtot sekmju izrakstu e-klasē.
6. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā: <https://vidusskola.saldus.lv/>

## II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

7. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
  - 7.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 7.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
  - 7.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
8. Pedagogi, sadarbojoties metodiskajās komisijās, mācību gada sākumā izstrādā **summatīvo vērtēšanas darbu plānu konkrētajam mācību semestrim** atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas **tiešsaistes dokumentā „Pārbaudes darbu plānotājs”**, norādot:
  - pārbaudes darbu skaitu;
  - pārbaudes darbu tematu;
  - katram darbam piešķirto svaru.
9. Līdz **3. septembra mācību nedēļai** skolēniem un vecākiem E-klasē sadaļa „Aktualitātes” tiek publicēts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru. 2024./2025.mācību gadā visiem pārbaudes darbu vērtējumiem ir noteikts vienāds svars.
10. Katra **temata sākumā** mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā temata sasniedzamajiem rezultātiem, atspoguļojot to e-klasē pie 1.temata tēmas.
11. Katra mēneša sākumā (līdz 1.datumam; septembrī- līdz 10.) pedagogs ieraksta plānotos **pārbaudes darbus un tematu pārbaudes darbu plānotājā e-klasē**.
12. Ja darbs ir paveicams ilgākā laika posmā, piem., projekta darbs, prezentācija vai praktiska ieskaite (piem., sportā un veselībā, dizainā un tehnoloģijās), tad pārbaudes darba plānotāja pie temata pedagogs norāda- **„gala vērtējums.”**
13. Skolotājs ir tiesīgs veikt izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā trīs dienas pirms darba norises, izvērtējot skolēnu gatavību veikt pārbaudes darbu.
14. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) ir ne mazāks par tematu skaitu.
15. Skolēnam dienā tiek plānots **ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs 1.-4.klasē, divi- 5.-12.klašu posmā**, neskaitot praktiskos, projekta darbus, par kuriem pārbaudes darbu plānotājā ir informācija- „gala vērtējums.”

## III. Kārtējā jeb formatīvā vērtēšana

16. Formatīvie vērtējumi par **būtiskiem** skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem **katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē**. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos.

17. Pedagoģs patstāvīgi izvēlas formatīvās vērtēšanas veidu (rakstisks, mutisks, praktisks) atbilstoši mācību mērķim un sasniedzamajam rezultātam.
18. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
19. **Formatīvās vērtēšanas fiksēšanā pedagogi izmanto:**
- 19.1. „ieskaitīts/ neieskaitīts” (fakta konstatējums- ir vai nav konkrēta prasmes apgūta vai uzdevums izpildīts) vai
- 19.2. „ieskaitīts/ neieskaitīts”, lai konstatētu skolēnu sniegumu konkrētās tēmas apgūvē, nosakot, ka vērtējums „ieskaitīts” norāda apguvi **ne mazāk kā 60% apjomā** (e-klasē tiek ievadīti uzdevuma izpildē iegūtie punkti);
- 19.3. **novērtējumu procentos ( %)**. Ja novērtējums ir %, tad rezultāti e-klasē tiek vadīti „baltajā” pārbaudes darbu ailītē, radot skolēnam un vecākiem iespēju iepazīties ar kritērijiem un iegūtajiem rezultātiem katrā uzdevumā.
20. Formatīvais vērtējums tiek fiksēts e-klasē līdz nākamajai mācību stundai vai 3 darba dienu laikā.
21. **1.-3.klasē formatīvās vērtēšanas fiksēšanai izmanto STAP** (skatīt 1.pielikumu) vai novērtējumu procentos( % ) plašāka apjoma kārtējās vērtēšanas darbā.
22. STAP var izmantot arī 4.-12.klasēs attieksmes novērtēšanai.
23. Skolēnu konkrētā mācību priekšmeta pedagogs **var atbrīvot** (e-klasē ieraksts - „atb.”) **no kārtējā (formatīvā) darba**, mājas darba izpildes, ja skolēns:
- 23.1. ir bijis slims;
- 23.2. ir pārstāvējis **skolu** kādā novada vai valsts pasākumā, mācību priekšmetu olimpiādē.

#### IV. Diagnosticējošā vērtēšana

24. Diagnosticējošo vērtēšanu skolā īsteno pedagogs, administrācija, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Tā var būt organizēta mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti.
25. Skolas noteiktie diagnostikas darbi izglītojamo pārejas posmos:

Posms	zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostika
1.klasē maijā	kombinēts darbs: lasītprasme, matemātika, dabasszinības
4.vai 5.klasē septembrī	1. teksta izpratne, rakstītprasme, teksta veidošana atbilstoši nosacījumam latviešu valodā; 2. prasmes un zināšanas matemātikā
10.klasē septembrī	1. teksta izpratne, rakstītprasme, teksta veidošana atbilstoši nosacījumam latviešu valodā; 2. prasmes un zināšanas matemātikā

26. Diagnosticējošo vērtēšanas rezultātu pedagogs atspoguļo žurnālā, izsakot izpildes līmeni procentos (%).
27. Diagnosticējošā pārbaudes darba vērtējums neietekmē gala vērtējumu.

## V. Summatīvā vērtēšana jeb skolēnu snieguma novērtēšana

28. Summatīvās vērtēšanas darbs tēmas vai temata loģiskās daļas noslēgumā ir pārbaudes darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji.
29. Summatīvajā vērtēšanā **1.-3.klasē izmanto STAP, 4.-12.klasēs- vērtējumu ballēs** (skatīt 1., 2.pielikumu). **Valsts aizsardzības mācībā lieto aprakstošo vērtējumu-**, „apguvis”, „daļēji apguvis”, „nav vērtējuma.”
30. Summatīvās vērtēšanas darbs var iekļaut šādus kritērijus: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, apgūtas pamatprasības mācību jomā gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un caurviju prasmes.
31. Summatīvie pārbaudes darbi skolēnam ir obligāti.
32. Pedagoģis **summatīvos vērtējumus** ieraksta e-klasē **ne vēlāk kā 10 darba dienas** pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
33. No noslēguma pārbaudes darbiem **var tikt** atbrīvoti skolēni (apzīmējums „atb”), kuri pārstāv **skolu** mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās,-
  - 33.1. ja minētie pasākumi ir saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu vai jomu;
  - 33.2.skolēns var saņemt mācību priekšmetā alternatīvu vērtējumu 10 baļļu apjomā, kas ir līdzvērtīgs noslēguma darbam;
  - 33.3. semestrī vienā mācību priekšmetā var atbrīvot no 1 pārbaudes darba;
  - 33.4. minētajā gadījumā žurnālā pārbaudes darbu ailē ir- „atb”.
34. Visi noslēguma pārbaudes darbi 1.-3.klasē tiek ievadīti pakārtotā sasniedzamā rezultāta pārbaudes darbu ailē, 4.-12.klasē e-klasē - pārbaudes darbu ailē, radot skolēniem un vecākiem iespēju iepazīties ar kritērijiem un iegūtajiem rezultātiem katrā uzdevumā.
35. Ja skolēns objektīvu iemeslu dēļ nav uzrakstījis pārbaudes darbu, viņam tas jāuzraksta **divu nedēļu laikā** (pēc vērtējuma izlikšanas e-klasē vai atgriežoties skolā pēc ilgstošas slimības), vienojoties ar priekšmeta skolotāju vismaz **2 dienas** iepriekš mutiski vai e-klasē:
  - 35.1. e-klasē tiek veikts ieraksts: **n/nv** vai **atb/ nv** (ja skolēns ir bijis olimpiādē, sacensībās utml., pārstāvēt skolu);
  - 35.2. iegūtais vērtējums tiek atspoguļots žurnālā apzīmējuma „nv” (nav vērtējuma) vietā.
36. Objektīvu iemeslu dēļ neuzrakstītais darbs ir jāveic:
  - 36.1. 1.-5.klašu skolēns - atbilstošā mācību priekšmeta skolotāja konsultāciju laikā;
  - 36.2. 6.-12.klašu skolēni darbu veic skolas kopējā konsultācijā plkst. 14.00-17.00 (pēc stundām); kopējai konsultācijai skolēns pierakstās pie mācību priekšmeta skolotāja;
  - 36.3. atsevišķos gadījumos (mācību priekšmeta specifiskas dēļ, atbalsta pasākumu dēļ) pārbaudes darbus skolēns veic pedagoga konsultācijā.
37. Ja skolēns **attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus** temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
38. **Pirms pārbaudes darba** (vai lielāka apjoma darba, kuru vērtē 10 ballēs) veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
39. Skolēnam ir tiesības iepazīties ar novērtēto summatīvās vērtēšanas darbu. Mācību priekšmeta (kursa) summatīvie vērtēšanas darbi tiek analizēti klasē un glabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam skolā iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.
40. Veidojot pārbaudes darbus, veicot uzdevumu izpildes novērtējumu, nosakot sasniegumu apguves rādītājus, jāievēro šādi vērtēšanas kritērijus:

<b>Darba izpilde %</b>	0-15	16-20	21-34	35-40	41-58	59-66	67-77	78-86	87-94	95-100
<b>Vērtējums ballēs</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Formatīvais vērtējums</b>	Neieskaitīts vai norādīti %					Ieskaitīts vai norādīti %				
<b>Darba izpilde %</b>	0-34			35-59		60- 89			90--100	
<b>Apguves rādītājs</b>	Sācis apgūt (S)			Turpina apgūt (T)		Apgūts (A) 61-89%			Padziļināti (P)	

**41. Apzīmējums „nv” norāda vērtējuma neesamību un mācību snieguma vērtēšanā pedagogs to lieto:**

- 41.1. ja skolēns nav piedalījies obligātajā summatīvās vērtēšanas darbā,;
- 41.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 41.3. ja skolēns atsakās veikt darbu, tai skaitā mutiski;
- 41.4. ja skolēns iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu);
- 41.5. ja skolēns darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
- 41.6. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
- 41.7. ja darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;
- 41.8. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
- 41.9. ja tiek konstatēts, ka pārbaudes darbā skolēns rīkojies negodīgi (tiek lietots elektronisks datu nesējs, saziņas ierīce, viedpulkstenis u.c.);
- 41.10. ja tiek konstatēts, ka skolēns ir izmantojis mākslīgā intelekta palīdzību;
- 41.11. ja tiek konstatēts plaģiātisms - norakstīšana no cita skolēna vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucis uz darba oriģināla autoru u.c.. Plaģiātisma gadījumā vērtējuma neesamību “nv” piemēro abiem (vai vairākiem) skolēniem.

**42. Skolēna darbs tiek uzskatīts par plaģiātu šādos gadījumos:**

- 42.1. nav vai nekorekti norādītas atsaucis uz darba oriģinālu - izmantotā informācija sakrīt vairāk par 30% ar kādu citu informācijas avotu (grāmatu vai internetā pieejamu avotu);
  - 42.2. par savu darbu uzdod cita skolēna darbu;
  - 42.3. norakstīšana no cita skolēna - skolotājs konstatē norakstīšanas faktu pārbaudes darba laikā vai labojot pārbaudes darbu, skolotājs konstatē vienādus atbilžu formulējumus, kļūdas vai risinājuma metodes vairāk kā vienā uzdevumā vai piemērā;
  - 42.4. darba laikā ir izmantota neatļauta programmatūra.
43. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvajiem vērtēšanas darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
44. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam.

**VI. Semestra un gada vērtējumu izlikšana 4.-12.klasē**

45. Lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācību sniegumu līmeni, katrā mācību priekšmetā tiek izlikti noslēguma vērtējumi **1.semestra beigās un mācību gada beigās.**

46. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos summatīvās vērtēšanas darbos.
47. Semestra, gada, kursa summatīvais vērtējums ballēs veidojas no visa semestra/gada (vai visu gadu) summatīvo vērtējumu skolvadības sistēmā „E-klase”. **Aprēķinot summatīvās vērtēšanas darbu vidējo vērtējumu, tiek izlikts vērtējums.** Ja vidējais vērtējums aiz komata ir 0,6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.  
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 16.12.2024. rīkojumu Nr.1-11/319-v)

48. **Ja izglītojama slimības dēļ semestrī ir kavējis** vairāk nekā 50% no mācību stundām, lai novērtētu izglītojamā prasmes 1.-3.klasē, izliktu gada vērtējumu 4.-12.klasē, pedagogs veido kombinētu pārbaudes darbu savā mācāmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā.

## VII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana 4.-12.klasē

49. Ja skolēns vai viņa vecāks vēlas apstrīdēt skolēna vērtējumu mācību posma (tēmas, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā:
- vecāks vai pilngadīgais skolēns iesniedz direktoram rakstisku pieprasījuma, kurā norādīts, kā vērtējums tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses;
  - skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
50. Ja mācību gada/ kursa noslēgumā skolēns izsaka rakstisku, **pamatotu vēlēšanos** uzlabot vērtējumu:
- 50.1. skolēns iesniedz direktoram rakstisku iesniegumu vismaz 2 nedēļas pirms mācību gada vērtējuma izlikšanas;
  - 50.2. pedagogs pēdējā mācību nedēļā piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā);
  - 50.3. ja skolēns atsakās veikt kombinēto darbu, tad skolēns gadā/ kursā saņem „nv” (nav vērtējuma);
  - 50.4. kombinēto pārbaudes darbu var pildīt vienu reizi;
  - 50.5. kombinēto pārbaudes darbu labo direktora apstiprināta pedagogu komisija, komisijas vērtējums nav apstrīdams.
51. Iegūtais vērtējums mācību gada noslēguma kombinētajā darbā ir iegūtais gada/kursa vērtējums.

## V. Noslēguma jautājumi

52. Atzīt par spēku zaudējušu 2022.gada 25.augusta “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”
53. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

Direktore

I.Mankus

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.