



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība

SALDUS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4113903122, J.Rozentāla ielā 19, Saldū, Saldus nov., LV-3801, tālr./fakss 63881007,
e-pasts: saldus.vidusskola@saldus.lv, www.vidusskola.saldus.lv

APSTIPRINĀTS
ar direktores 2023.gada 29.decembra
rīkojumu Nr.350-v

Saldū

2023.gada 29.decembra

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Saldus vidusskolas direktores 16.09.2025. rīkojumu Nr.1-11/206-v
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Saldus vidusskolas direktores 26.01.2026. rīkojumu Nr.1-11/30-v
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Saldus vidusskolas direktores 27.08.2026. rīkojumu Nr.1-11/248-v*

SALDUS VIDUSSKOLAS iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Izglītības likuma 36. panta trešo daļu,
55. panta 8. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Saldus vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi – ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītojamiem.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.2. ~~evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;~~
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 27.08.2026. rīkojumu Nr.1-11/248-v)
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 4.6. vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;
- 4.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.8. rīcību ārkārtas situācijās.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 27.08.2026. rīkojumu Nr.1-11/248-v)

- 5. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem un izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki).
- 6. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu “iepazīnos”, norādot datumu un parakstu.
- 7. Apmeklētāju uzturēšanos izglītības iestādē nosaka “*Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas*”
- 8. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā.
- 9. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

- 10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
- 11. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
- 12. Mācību stundas izglītības iestādē sākas. no plkst. 8: 30.
- 13. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai, **bet ne agrāk kā plkst. 7:30.**
- 14. Izglītojamiem izglītības iestādē ievēro ārējā izskata veselības, higiēnas un estētiskās normas:
 - 14.1. ierodas tīros apavos, tīrā un sakoptā apģērbā;
 - 14.2. ~~sporta tērpu velk tikai sporta stundās;~~

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 16.09.2025. rīkojumu Nr.1-11/206-v)

- 14.2.¹. sporta stundās jāpiedalās sporta tērpā, atbilstošos sporta apavos, maiņas zeķēs; lai nesavainotu sevi vai citus, gariem matiņiem obligāti jābūt sasietiem/ sapītiem;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 16.09.2025. rīkojumu Nr.1-11/206-v)

- 14.3. virsdrēbes novieto garderobē;
- 14.4. izmanto maiņas apavus;
- 14.5. apģērbs un aksesuāri nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu, netiek atkailinātas ķermeņa daļas;
- 14.6. matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un netraucē mācību procesā;
- 14.7. svētku dienās ierodas, svinīgā apģērbā (vienkrāsaini, tumši svārki vai kleita, vai bikses; gaišs kreklis vai blūze).
- 15. Izglītības iestādē ir noteikts mācību stundu un starpbrīžu ilgums.
- 16. Mācību stundu un nodarbību saraksts tiek apstiprināts katra mācību gada sākumā/ vai semestra sākumā ar direktora rīkojumu.
- 17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informatīvajā stendā sākumskolā, izglītības iestādes mājas lapā 4.-12.klasei.
- 18. Fakultatīvu, individuālo/grupu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

19. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā un izglītības iestādes mājas lapā.
20. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
21. Izglītības iestādes un klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
22. Izglītības iestādē tiek organizētas pedagogu dežūras. Dežūras izglītības iestādē organizē un dežūru grafiku sastāda direktora norīkots darbinieks. Dežūrskolotāju pienākumus un uzvedību dežūras laikā nosaka atbilstoši „*Kārtība, kā tiek organizētas dežūras izglītības iestādē*”
23. Izglītojamie nekavējoties informē dežūrējošos pedagogus vai citus pieaugošos par konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
24. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības vai atļaujas.
25. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks tiek apstiprināts katra mācību gada sākumā/ vai semestra sākumā ar direktora rīkojumu.
26. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks tiek apstiprināts katra mācību gada sākumā ar direktora rīkojumu.
27. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca. Uz ēdienreizēm pirmsskolas un 1. – 3. klašu izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
28. Izglītības iestādes ēdnīcā 4.–12.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
- 28.¹ Izglītības iestādē ēdienreizēs drīkst lietot izglītības iestādes ēdinātāja nodrošināto ēdienu, kas atbilst MK noteikumiem Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem” noteiktajām uztura normām vai no mājām līdzīgu paņemtu ēdienu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 27.08.2026. rīkojumu Nr.1-11/248-v)
- 28.² Izglītības iestādes telpās mācību laikā nav atļauts lietot cita ēdinātāja nodrošinātu ēdienu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 27.08.2026. rīkojumu Nr.1-11/248-v)
29. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus iestādes teritorijas.
30. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu vai klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju. Medmāsa informē vecākus.
31. Izglītojamo kavējumu uzraudzība tiek veikta atbilstoši „Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtībai”.
32. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību:
 - 32.1. ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu;
 - 32.2. ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
33. Izglītojamā obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība, papīra vai e-klases dienasgrāmata.
34. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā, kas tiek publicētas skolas tīmekļvietnē.

35. 1.-3. klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

III Izglītojamo tiesības un pienākumi

36. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības:

- 36.1. iegūt kvalitatīvu pirmsskolas, pamatzglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs;
- 36.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 36.3. izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas un mācību līdzekļus;
- 36.4. saņemt savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes noteikto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem vai citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 36.5. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamās, konsultācijas un atbalstu no skolas darbiniekiem pētnieciskā darba gaitā;
- 36.6. saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- 36.7. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību, **cieņpilni, ievērojot ētikas normas;**
- 36.8. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas;
- 36.9. iedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem;
- 36.10. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
- 36.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 36.12. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 36.13. nepieciešamības gadījumā vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla;
- 36.14. izmantot izglītības iestādes ēdināšanas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru;
- 36.15. kustību traucējumu, traumu vai smagumu pārvietošanas gadījumos izmantot liftu vai pacelāju.

37. Izglītojamo pienākumi ir:

- 37.1. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
- 37.2. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 37.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 37.4. stundās un nodarbībās apzinīgi strādāt un aktīvi piedalīties mācību procesā, izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus;
- 37.5. pierakstīt uzdotos mājas darbus;
- 37.6. ~~mācību stundas vai nodarbību sākumā novietot savu mobilo ierīci ar izslēgtu skaņu pedagoga norādītājā vietā;~~

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 16.09.2025. rīkojumu Nr.1-11/206-v)

37.6.¹ ievērot skolas noteikto kārtību par viedierīču un telefonu lietošanu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 16.09.2025. rīkojumu Nr.1-11/206-v)

- 37.7. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 37.8. respektēt skolotāja tiesības netraucēti vadīt mācību stundu vai nodarbību;

- 37.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 37.10. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 37.11. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 37.12. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 37.13. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 37.14. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 37.15. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 37.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 37.17. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 37.18. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 37.19. pēc attaisnotas prombūtnes, slimības dēļ pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu.

IV Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

38. Izglītojamiem kategoriski aizliegts:

- 38.1. izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas;
 - 38.2. izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus);
 - 38.3. mācību stundā izmantot mobilās ierīces (planšetdatorus, viedtelefonus un viedpulksteņus) bez pedagoga atļaujas;
 - 38.4. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas un/vai teritoriju;
 - 38.5. atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs;
 - 38.6. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 38.7. atņemt vai bojāt svešu mantu;
 - 38.8. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 38.9. lietot necenzētus vārdus;
 - 38.10. pārvietojoties pa izglītības iestādi, drūzmēties, skriet, grūstīties, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, **sēdēt uz palodzes**, bez vajadzības uzturēties tualetu telpās;
 - 38.11. mācību stundā ēst, košļāt košļājamo gumiju, pārvietoties pa klasi un atstāt to bez pedagoga atļaujas;
 - 38.12. izglītības iestādē satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 38.13. bez administrācijas atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 38.14. veikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem un iestādes mantiskajām vērtībām.
39. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums.

40. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
41. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
42. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ārkārtas situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu “iepazinos”, norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
43. Ārkārtas situācijās, atskanot signalizācijai vai trauksmes signālam (*mehāniskais zvans*), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem, izglītojamie izpilda atbildīgā darbinieka norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 27.08.2026. rīkojumu Nr.1-11/248-v)
44. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ārkārtas situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
45. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
46. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
47. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

V Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā

48. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā.
49. Izglītības iestādes rīcība:
 - 49.1. palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā,
 - 49.2. īsteno komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi izglītības iestādē,
 - 49.3. veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes darbā,
 - 49.4. iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo,
 - 49.5. iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes darbā,
 - 49.6. veicina sadarbību ar citu izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes.
50. Sniedzot palīdzību **vecākiem audzināšanā**:
 - 50.1. jautāt vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar izglītības iestādi (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces vai uzrunāt vecākiem paredzētās aptaujās u.tml.);
 - 50.2. jautāt vecākiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;

- 50.3. palīdzēt izprast izglītojamā vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;
- 50.4. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai.
- 51. **Komunikācijā ar vecākiem informēt par izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem:**
 - 51.1. tiekoties ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;
 - 51.2. izmantojot mutvārdu saziņu, elektronisko komunikāciju (e-klases sistēma, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani);
 - 51.3. klašu/grupu audzinātājiem fiksējot visu vecāku kontaktus (mobilā tālruņa numurus, e-pastus), kā arī rūpējoties, lai visiem vecākiem būtu pieejami klases audzinātāja kontakti;
 - 51.4. pārliecinoties, ka informācija ir sasniegusi vecākus, piemēram, lūgt vecākus apstiprināt e-pasta vēstuļu saņemšanu.
- 52. **Brīvprātīgi iesaistot vecākus izglītības iestādes darbā:**
 - 52.1. jautāt vecākiem, kuri vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties izglītības iestādes aktivitātēs;
 - 52.2. organizēt fakultatīvās nodarbības atbilstoši vecāku profesijai un izglītojamo interesēm;
 - 52.3. organizēt viesošanās vecāku un citu ģimenes locekļu darba vietā, sekmējot izglītojamo karjeras izglītību.
- 53. **Vecāku iesaistīšana izglītošanas procesā mājās:**
 - 53.1. vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās, elektroniskajās platformās regulāri iekļaut informāciju par nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompetenci katrā izglītības pakāpē;
 - 53.2. jautāt vecākiem par iespējām palīdzēt izglītojamajam mājas darbos, kā arī sniegt konkrētas norādes par palīdzības veidu un metodēm;
 - 53.3. dodoties vasaras brīvdienās, informēt izglītojamos un vecākus par vasarā veicamajiem mācību uzdevumiem e-klasē, lai visiem iesaistītajiem tie būtu sasniedzami;
- 54. **Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā:**
 - 54.1. veikt aptaujas vai anketēšanu, lai noskaidrotu vecāku viedokli;
 - 54.2. vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un izglītības iestādes vadību;
- 55. **Sadarbība ar citiem izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes:**
 - 55.1. organizēt citu speciālistu (psihologu, sociālo darbinieku) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām;
 - 55.2. organizēt izglītojamo iesaistīšanos ārpusskolas aktivitātēs – dažādas ekskursijas (tai skaitā mācību), koncertu, muzeju apmeklējumi u.c.;
 - 55.3. informēt vecākus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes;
 - 55.4. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem, policiju;
 - 55.5. organizēt absolventu aktivitātes.

VI Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

- 56. **Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi:**
 - 56.1. mutiska piezīme;
 - 56.2. rakstiska piezīme e-klases uzvedības žurnālā;
 - 56.3. rakstiska piezīme liecībā;
 - 56.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 56.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

- 56.6. aizliegums apmeklēt izglītības iestādes ārpusstundu pasākumus, balles, ekskursijas;
- 56.7. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus;
- 56.8. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
57. **Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:**
- 57.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;
- 57.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sociālo pedagogu;
- 57.3. pedagogiskais darbinieks rosina izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
- 57.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
58. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
59. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
60. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
61. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.
- ~~62. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis nosacījumus par aizliegto vielu, priekšmetu t.sk. mobilo ierīču lietošanu mācību procesa laikā, skolotājs ir tiesīgs ierīci nodot to glabāšanai skolas administrācijai, par to informējot izglītojamā vecākus. Iepriekš vienojoties, nepilngadīgā izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais var saņemt konfiscēto pie skolas administrācijas mācību dienas beigās.~~

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus vidusskolas direktores 16.09.2025. rīkojumu Nr.1-11/206-v)

VII Noslēguma jautājumi

63. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
64. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
65. Noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 29.decembri.
66. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2023.gada 30.augusta "Saldus vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi"

Direktore

I. Mankus

APSTIPRINĀTS
ar direktores 2026.gada 26.janvāra
rīkojumu Nr.1-11/30-v

Uzvedības pārkāpumu uzskaitē un rīcība mācību procesa laikā

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis pielikums nosaka kārtību, kādā tiek fiksēti un izskatīti skolēnu uzvedības pārkāpumi, **ja tiek traucēts mācību process vai izrādīta necienīga uzvedība, ieskaitot skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus.**

1.2. Uzvedības pārkāpumi tiek izvērtēti audzinošā nolūkā, ievērojot skolēna vecumposmu un individuālās attīstības īpatnības.

1.3. Pārkāpumi tiek uzskaitīti **viena mācību gada ietvaros.**

1.4. **Smagu pārkāpumu gadījumā** (vardarbība, pazemošana, apdraudējums) skola ir tiesīga neievērot secīgo soļu kārtību un nekavējoties iesaistīt administrāciju.

2. Uzvedības pārkāpumi un rīcība 1.–3. klašu posmā

Pārkāpuma veids	Pārkāpuma apraksts	Skolas rīcība	Aizrādījumu skaits	Atbildīgā persona	Dokumentēšana
1)Mācību stundas traucēšana	Skaļa runāšana, uzmanības novēršana, nepilda skolotāja norādījumus	1) Mutisks aizrādījums 2) Saruna ar skolēnu	1.–2. – mutiski	Priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs	

2) Necienīga uzvedība	Rupji vārdi, nepieklājīga attieksme	3) Vecāku informēšana	3. – vecāku informēšana e-klasē, vai dienasgrāmatā	Klases audzinātājs	• Ieraksts e-klasē • ieraksts pie sarunām; sarunas protokols
		4) Sociālā pedagoga iesaiste	ar 5.aizrādījumu	sociālais pedagogs	Ieraksts e-klasē pie sarunām

Piezīme: 1.–3. klasēs uzsvars tiek likts uz skaidrošanu, sarunām un sadarbību ar vecākiem.

3. Uzvedības pārkāpumi un rīcība 4.–9. klašu posmā

Pārkāpuma veids	Pārkāpuma apraksts	Skolas rīcība	Aizrādījumu skaits	Atbildīgā persona	Dokumentēšana
1) Mācību stundas traucēšana 2) Necienīga uzvedība	Sistemātiska traucēšana, telefona lietošana, ignorē norādījumus	1) Mutisks aizrādījums	1. – mutisks	Priekšmeta skolotājs,	
		2) Ieraksts e-klasē	2. – e-klase	Priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs	e-klases uzvedības žurnāls
		3) skolēna saruna ar klases audzinātāju	3. – saruna	klases audzinātājs	e-klasē
		4) klases audzinātāja saruna ar vecāku (vai trīspušu saruna)	4. – vecāki	klases audzinātājs	sarunas protokols
	Aizvainojumi, necieņa, pazemojoša uzvedība, IKN pārkāpumi	5) vecāka, skolēna un administrācijas pārstāvja saruna	5. – administrācijas iesaiste	administrācija (direktore/ sociālais pedagogs/ direktores vietnieks)	Rakstisks brīdinājums/ atbalsta plāns
		6) administrācija iesaista ārpusskolas institūcijas	6.- ārpusskolas institūciju iesaiste	administrācija (direktore/ sociālais pedagogs/ direktores vietnieks)	iesniegums

4. Uzvedības pārkāpumi un rīcība 10.–12. klašu posmā

Pārkāpuma veids	Pārkāpuma apraksts	Skolas rīcība	Aizrādījumu skaits	Atbildīgā persona	Dokumentēšana
Mācību stundas traucēšana	Apzināta traucēšana, noteikumu ignorēšana	1) Mutisks aizrādījums 2) Ieraksts e-klasē 3) Rakstisks brīdinājums 4) Pedagoģiskā padome	1. – mutisks 2.,3. – e-klase 4. – brīdinājums 5. – padome	Priekšmeta skolotājs Priekšmeta skolotājs/ klases audzinātājs administrācija administrācija	E-klase e-klase brīdinājums protokols
Necienīga uzvedība	Rupja, aizskaroša, pazemojoša uzvedība, IKN pārkāpumi	1) Ieraksts e-klasē 2) Rakstisks paskaidrojums 3) Administrācijas lēmums	1. – e-klase 2. – paskaidrojums 3. – lēmums	Priekšmeta skolotājs/ klases audzinātājs Skolas administrācija Skolas administrācija	e-klase Paskaidrojums, lēmums

Piezīme: 10.–12. klasēs uzsvars tiek likts uz skolēna atbildību par savu rīcību.

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Skolēnam ir tiesības sniegt rakstisku vai mutisku paskaidrojumu par pārkāpumu.
- 5.2. Visi uzvedības ieraksti tiek izmantoti tikai audzinošiem un preventīviem mērķiem.