Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība
SALDUS VIDUSSKOLA
Izglītības iestādes reģ. Nr. 4113903122, J.Rozentāla ielā 19, Saldū, Saldus nov., LV-3801, tālr./fakss 63881007,
e-pasts: saldus.vidusskola@saldus.lv , www.vidusskola.saldus.lv

APSTIPRINĀTS
Ar direktores 2026. gada 25. septembra
rīkojumu Nr. 1-11/292-v

Saldū

2026. gada 25. septembrī

SKOLĒNU MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA SALDUS VIDUSSKOLĀ

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 10.–15. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 15.–20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, kā arī Saldus vidusskolas nolikumu.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Saldus vidusskolā (turpmāk – skola) nosaka formatīvās, diagnosticējošās, monitoringa un summatīvās vērtēšanas īstenošanu un skolēnu mācību snieguma atspoguļošanu skolas dokumentos.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus skolā. Vērtēšanā ievēro skolēna labākās intereses un labbūtību, kā arī nodrošina skolēniem un pedagogiem saprotamas, taisnīgas un vienotas prasības.

3. Ar vērtēšanas kārtību **klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā – septembrī**. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar kārtību.

4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, ievietojot to skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk – e-klase).

5. **Klases audzinātājs** reizi mēnesī informē skolēnus un vecākus par saņemtajiem vērtējumiem, nosūtot sekmju izrakstu e-klasē.

6. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā: https://vidusskola.saldus.lv/

II. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

7. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

7.1. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem; formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus;

7.2. diagnosticējošā vērtēšana nosaka skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un nepieciešamo atbalstu; diagnosticējošie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus;

7.3. monitoringa vērtēšana izvērtē skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti; monitoringa darbu vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus, un skolas dalība Valsts izglītības satura centra organizētajos monitoringa darbos ir obligāta;

7.4. summatīvā vērtēšana tiek organizēta mācīšanās posma, piemēram, temata, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes, noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

8. Pedagogi, sadarbojoties metodiskajās komisijās, mācību gada sākumā izstrādā **summatīvās vērtēšanas darbu plānu mācību semestrim** atbilstoši mācību priekšmeta vai kursa satura specifikai un fiksē to skolas kopējā tiešsaistes dokumentā "Pārbaudes darbu plānotājs", norādot summatīvās vērtēšanas darbu norises laiku (mēnesi) un darba tematu.

9. Līdz septembra trešajai mācību nedēļai skolēniem un vecākiem e-klases sadaļā "**Aktualitātes**" publicē visu mācību priekšmetu un kursu vērtēšanas plānu.

10. **Pirms summatīvās vērtēšanas darba** pedagogs nodrošina, ka skolēnam ir zināmi un saprotami darba plānotie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji:

10.1. informāciju par darba tematu, sasniedzamajiem rezultātiem un norises laiku ievieto attiecīgā mācību priekšmeta e-klases žurnālā vismaz trīs dienas iepriekš;

10.2. pirms darba skolēnam saprotamā veidā dara zināmus vērtēšanas kritērijus.

11. Līdz katra mēneša pirmajam datumam, bet septembrī līdz 10. datumam, pedagogs e-klases pārbaudes darbu plānotājā ieraksta plānotos summatīvās vērtēšanas darbus un to tematus.

12. Ja darba izpilde paredzēta ilgākā laikposmā, piemēram, projekta darbam, prezentācijai vai praktiskai ieskaitei (sportā un veselībā, dizainā un tehnoloģijās, vizuālajā mākslā u.c), pedagogs pārbaudes darbu plānotājā pie temata norāda "gala vērtējums".

13. Pedagogs var mainīt summatīvās vērtēšanas darba norises laiku ne vēlāk kā trīs dienas pirms darba, izvērtējot skolēnu gatavību un aktualizējot informāciju e-klases pārbaudes darbu plānotājā.

14. Plānoto summatīvās vērtēšanas darbu skaits mācību priekšmetā vai kursā nav mazāks par apgūstamo tematu skaitu. Semestrī jābūt vismaz diviem summatīvās vērtēšanas darbiem, bet gadā- vismaz četriem.

15. Skolēnam vienā dienā plāno ne vairāk kā vienu summatīvās vērtēšanas darbu 1.–4. klasē un ne vairāk kā divus summatīvās vērtēšanas darbus 5.–12. klasē. Projekta, praktiskā vai ilgstoši veicamā darba noslēguma darbs netiek iekļauts noteiktajā darbu skaitā.

III. FORMATĪVĀ VĒRTĒŠANA

16. Formatīvos vērtējumus par skolēnam būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem temata ietvaros fiksē e-klasē. Pedagogs tos izmanto mācīšanas plānošanai, bet skolēns – savas mācīšanās pilnveidei.

17. Pedagogs izvēlas formatīvās vērtēšanas veidu – rakstisku, mutisku, praktisku vai kombinētu – atbilstoši mācību mērķim un sasniedzamajam rezultātam.

18. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvo, semestra, gada vai kursa vērtējumu.

19. **Formatīvās vērtēšanas fiksēšanā pedagogi izmanto:**

19.1. apzīmējumus **"ieskaitīts" un "neieskaitīts"**, iepriekš darot zināmu vērtēšanas kritēriju vai izpildes slieksni; ja izmantots procentuāls slieksnis, vērtējums "ieskaitīts" atbilst vismaz 60 % no maksimāli iespējamā rezultāta;

19.2. **novērtējumu procentos**; rezultātu e-klasē ievada formatīvās vērtēšanas ailē, nodrošinot skolēnam un vecākiem iespēju iepazīties ar sasniedzamo rezultātu, kritērijiem un iegūto rezultātu.

20. Formatīvo vērtējumu fiksē e-klasē līdz nākamajai mācību stundai vai ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā. Būtiskos temata formatīvos vērtējumus atspoguļo līdz summatīvās vērtēšanas darbam.

21. 1.–3. klasē formatīvās vērtēšanas fiksēšanai var izmantot snieguma **līmeņus STAP (**skatīt 1.pielikumu) vai novērtējumu procentos plašāka apjoma formatīvās vērtēšanas darbā.

22. Skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi var dokumentēt atsevišķi, arī izmantojot STAP. Ieradumu un attieksmes novērtējums nav mācību snieguma vērtējums un neietekmē summatīvo vērtējumu.

23. Mācību priekšmeta pedagogs var atbrīvot skolēnu no konkrēta formatīvās vērtēšanas darba vai mājas darba, e-klasē ierakstot "atb.", ja skolēns:

23.1. ir kavējis mācības slimības dēļ;

23.2. ir pārstāvējis skolu novada, valsts vai citā skolas atbalstītā pasākumā vai mācību priekšmeta olimpiādē.

IV. DIAGNOSTICĒJOŠĀ VĒRTĒŠANA

24. Diagnosticējošo vērtēšanu skolā īsteno pedagogs vai skolas administrācija, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. To var organizēt mutiski, rakstiski, praktiski vai kombinēti.

25. Skolas noteiktie diagnostikas darbi skolēnu pārejas posmos:

Posms	Zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostika
1. klasē septembrī	Lasītprasme, matemātika
4. vai 5. klasē septembrī	1. Teksta izpratne, rakstītprasme, teksta veidošana atbilstoši nosacījumam latviešu valodā; 2. Prasmes un zināšanas matemātikā
10. klasē septembrī	1. Teksta izpratne, rakstītprasme, teksta veidošana atbilstoši nosacījumam latviešu valodā; 2. Prasmes un zināšanas matemātikā

26. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultātus pedagogs atspoguļo e-klases žurnālā procentos.

27. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāti neietekmē summatīvos, semestra, gada vai kursa vērtējumus.

V. SUMMATĪVĀ VĒRTĒŠANA

28. Summatīvās vērtēšanas darbu organizē temata vai tā loģiskās daļas noslēgumā, un tam ir iepriekš noteikti sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji.

29. **Summatīvo vērtējumu 1.–3. klasē izsaka apguves līmeņos STAP, bet 4.–12. klasē – 10 ballu skalā** (skatīt 1. un 2. pielikumu). Kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu izsaka apguves līmeņos "apguvis", "daļēji apguvis" vai "nav apguvis".

30. Summatīvās vērtēšanas darbā vērtē demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjomu un kvalitāti, atbalsta nepieciešamību un spēju lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

31. Skolēnam jāiegūst summatīvais vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos vai kursos. Ja skolēna sniegumu plānotajā darbā nav bijis iespējams objektīvi novērtēt, pedagogs nodrošina papildu iespēju demonstrēt attiecīgos sasniedzamos rezultātus.

32. Pedagogs summatīvo vērtējumu ieraksta e-klasē **ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc darba iesniegšanas.**

33. No konkrēta darba skolēnu var atbrīvot tikai tad, ja pedagogam jau ir pietiekami objektīvi pierādījumi par to pašu sasniedzamo rezultātu apguvi; šādā gadījumā e-klasē lieto apzīmējumu "atb.";

34. Summatīvās vērtēšanas darbus 1.–3. klasē ievada pakārtotā sasniedzamā rezultāta pārbaudes darbu ailē, bet 4.–12. klasē – e-klases pārbaudes darbu ailē, nodrošinot skolēnam un vecākiem iespēju iepazīties ar kritērijiem un iegūto rezultātu katrā uzdevumā.

35. **Ja skolēns objektīvu iemeslu dēļ nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, viņš to veic divu nedēļu laikā** pēc atgriešanās skolā vai pēc darba vērtējuma ievadīšanas e-klasē, ar pedagogu vienojoties vismaz divas dienas iepriekš. Ilgstošas prombūtnes, veselības stāvokļa vai atbalsta pasākumu gadījumā pedagogs var noteikt citu samērīgu termiņu.

35.1. e-klasē līdz vērtējuma iegūšanai veic ierakstu "n/nv" vai "atb./nv";

35.2. pēc darba veikšanas iegūto vērtējumu ieraksta apzīmējuma "nv" vietā.

36. Objektīvu iemeslu dēļ neveikto summatīvās vērtēšanas darbu skolēns veic:

36.1. 1.–5. klasē – attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga konsultācijas laikā;

36.2. 6.–12. klasē – skolas kopējās konsultācijas laikā no plkst. 14.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie mācību priekšmeta pedagoga;

36.3. mācību priekšmeta specifikas vai atbalsta pasākumu dēļ – pedagoga individuālās konsultācijas laikā.

37. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus mācību priekšmetā vai kursā, pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot kombinētu darbu par vairākiem tematiem.

38. Skolēnam ir tiesības iepazīties ar novērtēto summatīvās vērtēšanas darbu un saņemt pedagoga skaidrojumu par vērtējumu. Darbus analizē klasē un glabā pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina iespēju skolā iepazīties ar skolēna darbu, ievērojot citu skolēnu datu aizsardzību.

39. Veidojot summatīvās vērtēšanas darbus, vērtējot uzdevumu izpildi un nosakot snieguma apguves rādītājus, ievēro šādus vērtēšanas kritērijus:

1.–3. klasē:

Darba izpilde %	0-34	35-59	60-89	90-100
Apguves rādītājs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)

4.-12.klasē:

Darba izpilde %	0-15	16-20	21-34	35-40	41-57	58-66	67-77	78-86	87-94	95-100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

40. **Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) lieto tikai tad, ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt skolēna sniegumu**:

40.1. skolēns nav piedalījies summatīvās vērtēšanas darbā;

40.2. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu vai atsakās demonstrēt sniegumu;

40.3. darbs nav iesniegts noteiktajā termiņā un nav pietiekamu pierādījumu snieguma novērtēšanai;

40.4. darba izpildē izmantota neatļauta palīdzība, citas personas darbs, neatļauta programmatūra, mākslīgā intelekta rīks vai cits paņēmiens, kura dēļ nav iespējams noteikt skolēna paša sniegumu.

41. Pēc "nv" ierakstīšanas pedagogs nosaka papildu iespēju un termiņu skolēna paša snieguma objektīvai demonstrēšanai.

42. Akadēmiskā godīguma pārkāpums ir darbība, kas traucē objektīvi noteikt skolēna paša sniegumu, tostarp:

42.1. cita autora vai cita skolēna darba vai tā daļas uzdošana par savu;

42.2. informācijas pārņemšana bez atbilstošas atsauces vai avota norādes;

42.3. norakstīšana, neatļauta saziņa vai neatļautu ierīču, programmatūras vai mākslīgā intelekta rīku izmantošana;

42.4. sava darba nodošana citam skolēnam norakstīšanai, ja ir objektīvi konstatēta apzināta līdzdalība.

42.5. Ja akadēmiskā godīguma pārkāpuma dēļ skolēna paša sniegumu nav iespējams objektīvi novērtēt, e-klasē uz laiku ieraksta "nv" un pedagogs organizē atkārtotu vai alternatīvu snieguma demonstrēšanu.

43. **Mācību gada vai kursa noslēgumā "nv" izliek tikai tad,** ja skolēnam ir dotas papildu iespējas iegūt vērtējumu, bet pedagogam joprojām nav pietiekamu pierādījumu, lai objektīvi novērtētu skolēna sasniegumus.

44. Pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēna mācīšanās vajadzībām, piemēram, mainot laika dalījumu un ilgumu, vidi vai snieguma demonstrēšanas veidu, saglabājot līdzvērtīgus sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus.

VI. SEMESTRA, GADA UN KURSA NOSLĒGUMA VĒRTĒJUMI

45. Skolēna mācību snieguma dokumentēšanai katrā mācību priekšmetā vai kursā izliek noslēguma

vērtējumu **1. semestra un mācību gada beigās: 1.–3. klasē – apguves līmeņos, 4.–12. klasē – ballēs.**

46. Noslēguma vērtējumu var izlikt, ja pedagogam ir pietiekami objektīvi pierādījumi par būtisko sasniedzamo rezultātu apguvi.

47. Semestra, gada vai kursa noslēguma vērtējumu nosaka, ņemot vērā visus skolēna attiecīgajā periodā iegūtos summatīvos vērtējumus: **aprēķina summatīvo vērtējumu vidējo aritmētisko; ja aprēķinātā vērtējuma daļa aiz komata ir vismaz 0,60, vērtējumu noapaļo uz augšu**.

48. Ja skolēns slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ ir kavējis vairāk nekā 50 % mācību stundu un pedagogam nav pietiekamu pierādījumu noslēguma vērtējuma izlikšanai, pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, organizē kombinētu darbu par būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

VII. NEIEGŪTO VĒRTĒJUMU IEGŪŠANA, VĒRTĒJUMU UZLABOŠANA UN PĀRSKATĪŠANA

49. Ja skolēns vai viņa vecāks **vēlas apstrīdēt vērtējumu** mācīšanās posma, piemēram, temata, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes, noslēgumā:

49.1. vecāks vai pilngadīgais skolēns iesniedz direktoram rakstisku iesniegumu, norādot vērtējumu, tā apstrīdēšanas pamatojumu un to, kā vērtējums ietekmē skolēna tiesības vai intereses;

49.2. direktors organizē vērtējuma pārskatīšanu un pieņem pamatotu lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai maiņu.

50. Skolēns mācību gada laikā **var iegūt iepriekš neiegūtu summatīvo** vērtējumu:

50.1. skolēns vai viņa vecāks e-klasē vienojas ar pedagogu par darba laiku un, ja nepieciešams, par līdzvērtīgu darba formu;

50.2. darbu parasti veic divu nedēļu laikā pēc skolēna atgriešanās skolā vai "nv" ievadīšanas; ilgstošas prombūtnes vai atbalsta pasākumu gadījumā pedagogs nosaka citu samērīgu termiņu;

50.3. ja pedagogam nav bijis iespējams objektīvi novērtēt konkrētus sasniedzamos rezultātus, papildu iespēja demonstrēt sniegumu tiek nodrošināta neatkarīgi no citu darbu rezultātiem.

51. **Skolēnam ir tiesības mācību gada laikā uzlabot iegūtu summatīvo vērtējumu:**

51.1. **1.–3. klasē**

- skolēns var uzlabot **vienu pakārtoto sasniedzamo rezultātu** no tiem sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek atspoguļoti liecībā katrā mācību priekšmetā;
- skolēns vai viņa vecāks **piesakās** vērtējuma uzlabošanai pie pedagoga vai e-klasē **septiņu darba dienu laikā;**
- katru izvēlēto vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

51. **2. 4.– 12. klasē**

- skolēns var uzlabot vienu no mācību priekšmetā vai kursā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem;

- skolēns **piesakās** vērtējuma uzlabošanai pie pedagoga vai e-klasē **7 darba dienu laikā** pēc vērtējuma paziņošanas un darba analīzes, aizpildot **iesniedzot 3. pielikumā noteikto pieteikumu;**
- katru izvēlēto vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

51.3. skolēni **ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns**, mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā/ kursā iegūtos summatīvos vērtējumus;

51.4. pedagogs nosaka uzlabošanas darba formu un laiku, parasti nodrošinot tā veikšanu 20 darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas. Uzlabošanas darbs pārbauda tos pašus sasniedzamos rezultātus līdzvērtīgā apjomā un grūtības pakāpē;

51.6. abi iegūtie vērtējumi tiek dokumentēti e-klasē. Izliekot 1.semestra un gada vērtējumu, tiek ņemts vērā augstākais sasniegums..

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

52. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Saldus vidusskolas 2025. gada 28. augustā apstiprināto "Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību".

Direktore _____ /Inga Mankus/

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā - arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	0-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

3. pielikums

Pieteikums summatīvā vērtējuma uzlabošanai

Mācību priekšmeta pedagogam .....

....

(skolēna vārds, uzvārds un klase;

vecāka vārds, uzvārds, ja iesniedz vecāks)

Mācību priekšmets vai kurss: _____

Summatīvās vērtēšanas darba temats un datums: _____

Esošais vērtējums: _____

Vērtējumu vēlos uzlabot, jo:

_____

_____

_____

Veiktā sagatavošanās vērtējuma uzlabošanai:

_____

_____

_____

Datums _____ Skolēna / vecāka paraksts _____

Pedagoga noteiktais darba veids un laiks:

_____